



## DOCUMENTOS NECESARIOS

1. **Certificado de Informes Previos:** Lo debe solicitar en la Dirección de Obras municipales de la comuna. Llevar el Rol y la escritura.
  2. **Boleta de servicios de Agua Potable y Alcantarillado.**
  3. **Boleta de servicios eléctricos.**
  4. **Certificado de Dominio Vigente:** Lo debe solicitar en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente. Llevar la escritura de la propiedad.
  5. **Certificado de Avalúo fiscal detallado:** Lo debe solicitar en SII el propietario o propietaria de la propiedad.
  6. **Escritura o Copia de Inscripción:** Lo debe solicitar en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente. Llevar la escritura de la propiedad.
  7. **Permiso de edificación anterior:** Solicita un desarchivo en la Dirección de Obras Municipales.
  8. **Recepción definitiva anterior:** Solicita un desarchivo en la Dirección de Obras Municipales.
  9. **Copia de planos anterior:** Solicita un desarchivo en la Dirección de Obras Municipales.
  10. **La Edificación debe estar construida antes de Febrero del año 2016.**
  11. **Las Instalaciones deben estar en buenas condiciones y cumplir con la normativa.**
- 
-