DOCUMENTOS NECESARIOS

1. **Certificado de Informes Previos:** Lo debe solicitar en la Dirección de Obras municipales de la comuna. Llevar el Rol y la escritura.
2. **Certificado de Factibilidad de Agua Potable y Alcantarillado.** Debe ser solicitado en ESVAL, Llevar copia de la escritura.
3. **Certificado de Dominio Vigente:** Lo debe solicitar en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente. Llevar la escritura de la propiedad.
4. **Escritura o Copia de Inscripción:** Lo debe solicitar en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente. Llevar la escritura de la propiedad.
5. **Certificado de Avalúo fiscal detallado:** Lo debe solicitar en SII el propietario o propietaria de la propiedad.
6. **Permiso de edificación anterior:** Solicita un desarchivo en la Dirección de Obras Municipales.
7. **Recepción definitiva anterior:** Solicita un desarchivo en la Dirección de Obras Municipales.
8. **Copia de plano anterior:** Solicita un desarchivo en la Dirección de Obras Municipales.
9. **Plano de loteo:** Lo debe solicitar en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente. Llevar la escritura de la propiedad.